

Администрация Уярского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.12. 2014г.

г.Уяр

№ 1449 П

Об утверждении Положения об Отделе образования администрации Уярского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации Уярского района от 11.11.2014 № 1251-п «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений» руководствуясь статьями 41, 42 Устава Уярского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Отделе образования администрации Уярского района в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу образования администрации Уярского района (И.Н. Воеводина) осуществить государственную регистрацию Положения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в Межрайонной ИФНС № 7 по Красноярскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Постановление администрации Уярского района от 06.08.2013 № 790-п «Об утверждении Положения об Отделе образования администрации Уярского района» считать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Отдела образования администрации Уярского района И.Н.Воевдину.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в общественно-политической газете Уярского района «Вперёд».

Глава администрации Уярского района

П.А. Грызунов



**ВЕРНО**

Заведующая отделом документального обеспечения и организационной работы

25.06 2018г. Подпись *Е.В. Кононова* Кононова Е.В.

Приложение  
к постановлению администрации  
Уярского района  
от 22.12.2014 № 1449-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ УЯРСКОГО РАЙОНА**

### **1. Общие положения**

1.1. Отдел образования администрации Уярского района (далее - Отдел образования) является муниципальным казенным учреждением, входящим в структуру администрации Уярского района, проводящим государственную политику и осуществляющим контроль в сфере образования в подведомственных образовательных учреждениях на территории муниципального образования Уярский район.

1.2. Полное наименование: Отдел образования администрации Уярского района.

1.2.1. Сокращенное наименование: Отдел образования.

1.3. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Отдела образования: Россия, Красноярский край, Уярский район, г. Уяр, ул. Ленина, 85.

1.4. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Красноярского края, решениями Уярского районного Совета депутатов, Уставом Уярского района, постановлениями, распоряжениями администрации Уярского района, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел образования является юридическим лицом.

1.6. Отдел образования имеет обособленное имущество. От своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах, имеет печать с изображением герба Российской Федерации и своим наименованием, штамп, бланки, лицевые счета соответственно в управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю. Финансирование деятельности Отдела образования осуществляется на основании бюджетной сметы за счёт средств

бюджета Уярского района, а так же добровольных взносов и пожертвований, других источников.

1.7. Отдел образования обеспечивает:

организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организацию предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Красноярского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

1.8. В ведении Отдела образования находятся муниципальные образовательные учреждения Уярского района:

- дошкольные образовательные учреждения;
- общеобразовательные учреждения начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- учреждения дополнительного образования.

1.9. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.10. Отдел образования формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Отдела образования в сети «Интернет».

1.11. Управление системой образования Уярского района осуществляется Отделом образования на принципах законности, демократии, автономии образовательных учреждениях, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения.

## **2. Предмет, цель, вид деятельности, основные задачи и функции Отдела образования.**

2.1. Предмет деятельности - осуществление государственной политики в области образования, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционного права граждан России на получение общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей.

2.2. Целью деятельности является создание социально-экономических условий, общего и дополнительного образования, расширения возможностей

удовлетворять потребность человека в получении образования различных уровней и направленности.

2.3. Вид деятельности - осуществление контроля и управления в сфере образования на территории муниципального образования Уярский район.

2.4. Основные задачи Отдела образования:

2.4.1. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории района, обеспечение качества образования во всех типах образовательных учреждений.

2.5. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

2.5.1. Осуществляет функции главного распорядителя средств районного бюджета по подведомственным образовательным учреждениям, осуществляет распределение бюджетных ассигнований, утвержденных в сфере образования на соответствующий финансовый период, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям, осуществляет контроль за использованием имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями на праве оперативного управления, и целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений, принимает меры по результатам ревизий и проверок контролирующих органов.

2.5.2. Обеспечивает выплату денежной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в муниципальных образовательных бюджетных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.5.3. Осуществляет функции муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела образования.

2.5.4. Отдел образования осуществляет контроль за реализацией прав граждан на получение общего образования;

- обеспечивает гражданам, проживающим на территории Уярского района, возможности выбора образовательного учреждения;

- обеспечивает организацию обучения в образовательных учреждениях с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, в различных формах (очной, очно-заочной);

- обеспечивает организацию обучения на дому по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения;

- ведёт учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Уярского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

- организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, отчисленного из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.6. В качестве органа опеки и попечительства несовершеннолетних осуществляет защиту прав несовершеннолетних детей на территории Уярского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Отдел образования является главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Отдела образования и подведомственных образовательных учреждений.

2.8. Координирует методическую и инновационную деятельность подведомственных образовательных учреждений, организует методическую работу на муниципальном уровне.

2.9. Координирует вопросы переподготовки кадров, повышения квалификации работников подведомственных образовательных учреждений.

2.10. Обеспечивает приём граждан и представителей юридических лиц, своевременное и в полном объёме рассмотрение устных и письменных обращений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Отдела образования.

2.12. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности в установленной сфере деятельности.

### **3. Полномочия Отдела образования**

3.1. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных образовательных учреждений:

- выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- согласовывает и представляет на утверждение в администрацию Уярского района Устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

- представляет на утверждение Главе администрации района кандидатуру руководителя муниципального бюджетного учреждения и предложение о

прекращении его полномочий, решение об утверждении руководителя и о прекращении его полномочий принимается по согласованию с Главой Уярского района;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом подведомственных образовательных учреждений, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет ведомственный и внутренний финансовый контроль за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений в соответствии Положением утвержденным руководителем Отдела образования и действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Уярский район.

3.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Уярского района по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования;

3.3. Выполняет поручения главы администрации Уярского района входящих в компетенцию Отдела образования.

3.4. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, распоряжения.

3.5. Запрашивает и получает в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций;

3.6. Отдел образования ежегодно по истечении финансового года предоставляют реестр муниципальной имущества в Отдел имущественных отношений, архитектуры и строительства администрации Уярского района и направляет отчеты о результатах своей деятельности в (Финансовое

управление, Отдел имущественных отношений, архитектуры и строительства) до 1 февраля года следующего за отчетным.

3.7. Разрабатывает предложения для главы администрации района по формированию местного бюджета в части расходов на образование.

3.8. Организует мониторинг системы образования (систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, состоянием сети учреждений, осуществляющих образовательную деятельность).

3.9. Ежегодно публикует в виде итоговых (годовых) отчетов анализ состояния и перспектив развития образования и размещает в сети "Интернет" на официальном сайте Отдела образования.

3.10. Инспектирует в пределах своей компетенции подведомственные образовательные учреждения.

3.11. Осуществляет контроль в подведомственных образовательных учреждениях:

- за выполнением постановлений, приказов и распоряжений и других нормативных документов федеральных органов власти, органов законодательной и исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления в сфере образования;

- за своевременным прохождением лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности;

- за соблюдением трудового законодательства в отношении работников образовательных учреждений;

- за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательных учреждений;

- за организацией отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

- за организацией бесплатных перевозок обучающихся между поселениями;

- за созданием безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами;

- за деятельностью по ведению учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Уярского района;

- за ходом рассмотрения предложений, обращений и жалоб организаций, ведомств и граждан по вопросам представления образовательных услуг и соблюдения законодательства Российской Федерации об образовании.

3.12. Разрабатывает предложения для главы администрации района по развитию сети муниципальных образовательных учреждений.



3.13. Организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, других работников, занятых в системе образования.

3.14. Создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов.

3.15. Создает банк данных о педагогических инновациях.

3.16. Организует деятельность образовательных учреждений по предоставлению к награждению (поощрению) работников системы образования Уярского района государственными и отраслевыми наградами.

3.17. Организует деятельность образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования, по проведению аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

3.18. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и профессиональных конкурсов в сфере образования;

3.19. Создает временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

3.20. Организует работу по ведению бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.

3.21. Обеспечивает условия для соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), включая ведение базы данных об участниках государственной итоговой аттестации в форме ГИА, ЕГЭ, результатах ГИА, ЕГЭ, выдачу свидетельств о результатах ЕГЭ.

3.22. Отдел образования взаимодействует со всеми органами администрации Уярского района.

3.23. Отдел образования в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

3.24. Отдел образования совместно с территориальной организацией Профсоюза работников образования и науки осуществляет работу по обеспечению безопасных условий труда работников сферы образования, а также по их социальной защите.

3.25. Отдел образования взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по выявлению и обеспечению контроля за несовершеннолетними, детьми склонными к совершению правонарушений через участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проведение совместных рейдов, проведение совместных проверок по

защите прав и законных интересов детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях.

3.26. Отдел образования размещает заказы, заключает контракты, договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Отдела образования на основании действующего законодательства Российской Федерации.

3.27. Ежеквартально предоставляет главе администрации района информацию о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности подведомственных образовательных учреждений.

3.28. Определяет порядок проведения конкурсного отбора претендентов на замещение вакантной должности руководителя подведомственного муниципального образовательного учреждения.

3.29. Организует сбор информации, необходимой для проведения процедур независимой оценки качества общего образования.

3.30. Координирует деятельность общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов.

3.31. Контролирует соблюдение подведомственными муниципальными образовательными учреждениями порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов; порядка выдачи свидетельств об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, и их дубликатов.

3.32. Осуществляет в соответствии с муниципальными правовыми актами Уярского района учет детей, подлежащих обязательному обучению в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.33. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования.

3.34. Реализует мероприятия по организации каникулярного отдыха детей, обучающихся в подведомственных образовательных учреждениях, в том числе в период летней оздоровительной кампании.

3.35. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий в муниципальной системе образования.

3.36. Создает комиссии; рабочие, творческие группы и иные объединения для решения вопросов развития муниципальной системы образования и других вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования.

3.37. Координирует комплектование подведомственных муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и учреждений

дополнительного образования детей; прогнозирует комплектование, согласовывает планы комплектования и осуществляет контроль комплектования данных учреждений; осуществляет свод комплектования сети подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.38. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений по выявлению, поддержке и сопровождению детей с высокой мотивацией к обучению, проявляющих способности в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности.

3.39. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.40. Имеет право устанавливать специальные поощрения и иные меры стимулирования обучающихся, проявивших выдающиеся способности, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности. Вносит предложения в органы местного самоуправления по поощрению и награждению обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

3.41. Координирует работу по ведению информационных систем мониторинга по направлениям деятельности муниципальной системы образования.

3.42. Для подведомственных образовательных учреждений, в отношении которых Отдел образования выступает главным распорядителем бюджетных средств, исполняет бюджетные полномочия, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.43. Организует и осуществляет ведомственный контроль за:

- соблюдением подведомственными образовательными учреждениями результативности, целевого характера использования бюджетных средств, а также условий, установленных при их предоставлении;
- обоснованностью предоставления образовательными учреждениями услуг на платной основе, а также за использованием доходов от платных услуг, оказываемых подведомственными образовательными учреждениями.

- заключением подведомственными муниципальными образовательными учреждениями договоров на обслуживание и текущий ремонт зданий, сооружений.

3.44. Участвует в разработке и реализации мероприятий по укреплению материально-технической базы подведомственных образовательных учреждений.

3.45. Формирует муниципальную автоматизированную базу данных имеющихся в подведомственных муниципальных общеобразовательных

учреждениях учебников. Предоставляет сведения об имеющихся в подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждениях невостребованных учебных фондах в краевую автоматизированную программу «Учебник».

3.46. Осуществляет иные полномочия по:

- проведению осмотра технического состояния зданий подведомственных учреждений, их элементов;

- организации обследования, планирования и контроля хода и качества работ по текущему ремонту зданий подведомственных муниципальных образовательных учреждений, их элементов;

- незамедлительно принимает организационные меры по переводу детей в иные образовательные учреждения при обнаружении в указанных зданиях дефектов, угрожающих безопасности жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

- содействует созданию условий в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности образовательных учреждений, способствующих сохранению жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений;

- по заявлению родителей (законных представителей) детей разрешает прием детей в подведомственное муниципальное образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования;

- рассматривает обращения родителей (законных представителей) обучающегося по вопросу устройства ребенка в другое общеобразовательное учреждение в случае отсутствия мест в подведомственном муниципальном общеобразовательном учреждении;

- организует деятельность по постановке ребенка на учет для определения в подведомственные муниципальные дошкольные образовательные учреждения с момента обращения родителей (законных представителей); регистрации детей, стоящих на очереди для определения в дошкольные образовательные учреждения; выдаче направлений родителям (законным представителям) детей для определения в подведомственные муниципальные дошкольные образовательные учреждения;

- имеет право награждать Почетными грамотами работников муниципальной системы образования, коллективы подведомственных муниципальных образовательных учреждений в соответствии с утвержденным настоящим Положением.

- участвует в деятельности комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, разработке механизмов функционирования муниципальной системы профилактики детской безнадзорности и правонарушений;

- взаимодействует с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по учету детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях,

несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях;

- координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений по выявлению и учету детей, проживающих в неблагополучных семьях и семьях, находящихся в социально опасном положении, выявлению детей, оставшихся без попечения родителей;

- создает территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное обследование, готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

- обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принимает по ним решения.

- обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных участников образовательного процесса и других работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация и обеспечение деятельности Отдела образования**

4.1. Отдел образования возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Уярского района. Условия и гарантии деятельности руководителя Отдела образования оговариваются в заключаемом с ним договоре (контракте), который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и трудовому законодательству, а также настоящему Положению.

4.2. Руководитель Отдела образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и функций, а также за сохранность вверенного Отделу образования имущества и целевое расходование бюджетных средств, направляемых для обеспечения деятельности Отдела образования.

4.3. Все документы денежного, материально-имущественного, расчетного и кредитного характера и другие документы, служащие основанием для бухгалтерских записей, подписываются руководителем Отдела образования (лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером.

4.4. Руководитель Отдела образования:

- организует работу Отдела образования, руководит его деятельностью;
- представляет интересы Отдела образования во всех государственных, административных и иных органах, учреждениях по всем вопросам его деятельности;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела образования, распределяет обязанности между работниками;

- применяет меры поощрения к работникам Отдела образования и налагает на них взыскания;

- утверждает оклады и надбавки работникам Отдела образования в пределах установленной предельной численности работников и фонда оплаты труда, а также сметы расходов на его содержание в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете района;

- устанавливает стимулирующие выплаты руководителям подведомственных образовательных учреждений в пределах установленного фонда оплаты труда;

- утверждает должностные инструкции работников Отдела образования, руководителей подведомственных образовательных учреждений;

- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников

Отдела образования;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела образования;

- заключает договоры в пределах компетенции Отдела образования, выдает доверенности;

- привлекает к дисциплинарной ответственности работников отдела образования и руководителей подведомственных образовательных учреждений;

- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Отдела образования.

4.5. Структура Отдела образования утверждается руководителем Отдела образования.

4.6. В структуру Отдела образования входят:

- аппарат управления
- централизованная бухгалтерия;
- районный методический кабинет;
- хозяйственная группа;
- орган опеки и попечительства;
- группа специалистов.

4.7. Структурные подразделения Отдела образования (централизованная бухгалтерия, районный методический кабинет, хозяйственная группа, орган опеки и попечительства) действуют на основании Положений, утвержденных руководителем Отдела образования.

4.8. Структурные подразделения Отдела образования не являются юридическими лицами.

4.9. Штатное расписание Отдела образования утверждается руководителем Отдела образования.

## **5. Имущество Отдела образования**

5.1. Имущество Отдела образования является муниципальной собственностью муниципального образования Уярский район и закреплено за Отделом образования на праве оперативного управления.

5.2. Отдел образования осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Положением. Отдел образования строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.3. Отдел образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, а именно: продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Отдел образования обязан:

- эффективно и рационально использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данные требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение капитального и текущего ремонта имущества;
- списанное имущество исключать из состава имущества, передаваемого в оперативное управление на основании акта о списании

5.5. Собственник (уполномоченный им орган) закрепленного за Отделом образования на праве оперативного управления имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению. Имущество, закрепленное за Отделом образования на праве оперативного управления, может быть изъято собственником (уполномоченным органом) как полностью, так и частично в случае принятия решения о ликвидации, реорганизации Отдела образования. Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления главы администрации Уярского района.

5.6. Материально-техническое обеспечение Отдела образования, развитие его базы производится самим Отделом образования в пределах бюджетных средств.

## **6. Финансирование Отдела образования**

6.1. Финансирование деятельности Отдела образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

6.2 Отдел образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3 Отдел образования в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

6.4 Использование средств Отдела образования осуществляется в соответствии с утвержденным бюджетом и целевым назначением.

## **7. Права и обязанности Отдела образования**

7.1. Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций и полномочий Отдел образования имеет право:

- представлять по поручению главы администрации Уярского района в пределах своей компетентности интересы Уярского района на федеральном, краевом, муниципальном уровнях;

- пользоваться объектами муниципальной собственности в установленном порядке;

- вносить на рассмотрение главы администрации Уярского района в пределах своей компетенции предложения в бюджет района, к проектам программ, обеспечивающих развитие образования Уярского района;

- заключать контракты, договоры, соглашения в пределах своей компетенции, принимать участие в реализации вышеуказанных документов;

- осуществлять проверку работы муниципальных образовательных учреждений и их должностных лиц по вопросам своей компетенции;

- создавать комиссии для проведения проверок с привлечением работников образовательных учреждений;

- запрашивать и получать от образовательных учреждений информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления своих полномочий;

- требовать от образовательных учреждений и их должностных лиц информацию, письменные или устные объяснения в ходе и по результатам проверок;

- направлять по итогам проверок приказы, распоряжения руководителям подведомственных образовательных учреждений с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления информации о принятых мерах по их устранению;

- вносить предложения в органы местного самоуправления по совершенствованию работы Отдела образования, оптимизации его структуры, кадровой политики, улучшению условий труда работников Отдела образования;

- участвовать в работе совещаний, семинаров, проводимых главой администрации Уярского района или его заместителями, вносить предложения и рекомендации для принятия мер по повышению эффективности деятельности муниципальной системы образования;

- принимать самостоятельные решения и осуществлять действия по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования.

## **8. Ликвидация, реорганизация Отдела образования**



8.1. Деятельность Отдела образования прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по постановлению главы администрации Уярского района или по решению суда в установленном законом порядке.

8.2. Реорганизация Отдела образования (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим на территории РФ законодательством и влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Отделу, к его правопреемникам.

8.3. Ликвидация Отдела образования влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Отдела образования.

## **9. Перечень видов локальных актов**

9.1. Деятельность Отдела образования регламентируется следующими видами локальных актов:

- положениями;
- инструкциями;
- правилами;
- приказами;
- регламентами;
- распоряжениями;
- договорами;
- другими локальными актами, издаваемыми в пределах компетенции Отдела образования.

9.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение, новая редакция Положения утверждаются главой администрации Уярского района и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.