



АДМИНИСТРАЦИЯ УЯРСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2025 г.

г. Уяр

№ 107-п

Об утверждении положения о порядке Постановки на учет, комплектования муниципальных образовательных учреждений Уярского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В целях обеспечения общедоступности дошкольного образования и осуществления комплектования муниципальных образовательных учреждений Уярского района, реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с требованиями действующего законодательства, руководствуясь подпунктом 1 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу Постановление администрации Уярского района от 15.04.2021 года № 316-П «Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Уярского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»

2. Утвердить Положение о порядке постановки на учет, комплектования муниципальных образовательных учреждений Уярского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Уярского района по социальным вопросам.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Уярского района

П.А. Грызунов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Уярского района

от 17.02.2025г. №107-п

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ,  
КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ УЯРСКОГО РАЙОНА,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части постановки на учет, комплектования муниципальных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, независимо от их статуса (типа, вида, категории) (далее учреждения).

2. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ РЕБЕНКА НА УЧЕТ ДЛЯ  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Постановка детей на учет для определения в муниципальные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования ведется при личном обращении родителей (законных представителей) без предварительной записи в Отдел образования администрации Уярского района (далее Отдел образования), по почте (в том числе электронной), через Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2. Регистрация очереди детей для определения в учреждения осуществляется методистом Отдела образования в Автоматизированной информационной системе «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» (электронная очередь).

2.3. При постановке на учет заявителю выдается талон-подтверждение о постановке на учет. (Приложение № 1).

2.4. Регистрация детей при постановке на очередь осуществляется на основании:

Заявление заявителя (законного представителя) о постановке ребёнка на учет для определения в учреждение

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

(в ред. Приказа Минпросвещения России от 04.10.2021 N 686)

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

абзац утратил силу с 1 января 2021 года. - Приказ Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);  
абзац утратил силу. - Приказ Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

(абзац введен Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471; в ред. Приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 N 50)

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

(в ред. Приказа Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471)

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);

свидетельства о рождении ребенка;

документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное предоставление места в учреждение (для льготной категории граждан).

2.5. Заявление подаётся на имя руководителя Отдела образования.

В заявлении указываются:

Фамилия, имя, отчество Заявителя;

Место жительства (при наличии - телефон);

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.5. Право стоять на учете в Отделе образования сохраняется за родителями (законными представителями) до получения ими направления в учреждение за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

Ребенок снимается с учета в случаях:

- выдачи направления в учреждение и предоставлении места в учреждении;

- подачи личного заявления родителей (законных представителей) о снятии ребенка с учета;

- выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для постановки ребенка на очередь.

2.6. Право внеочередного приема в учреждения имеют:

дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 №2202-1);

дети сотрудников следственного комитета (пункт 25 статьи 35 Федерального закона «О следственном комитете РФ» от 28.12.2010 № 403-ФЗ);

дети судей (пункт 3 статьи 19 закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3132-1);

дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (пункт 12 статьи 14 закона РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц участвующих в организации и осуществлении

террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Федерального оперативного штаба по представлению руководителя оперативного штаба в Чеченской Республике, согласованному с руководителями оперативных штабов в субъектах Российской Федерации, обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии Абхазии»);

дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительской системы непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (ст. 1 Постановления Правительства РФ от 25.08.1999 № 936);

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (ст 2,3,4,6,10,11 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ).

2.7. Право первоочередного приема в учреждения имеют: дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей)

которых является инвалидом; (Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 №1157);

дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы; (статья 46 Закона РФ «О полиции» от 07.02.2011 №3-ФЗ);



дети военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 №76-ФЗ);

дети сотрудников органов Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (ФЗ РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы (ФЗ РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

дети сотрудников таможенных органов РФ (ФЗ РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных

Федерации, имеющих общую административную границу с Чеченской Республикой, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировкой войск (сил) по проведению контртеррористических операций Северо-Кавказского региона Российской Федерации (пункт 14 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии Абхазии»);

дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительской системы непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (ст. 1 Постановления Правительства РФ от 25.08.1999 № 936);

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (ст 2,3,4,6,10,11 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ)

2.7.Право первоочередного приема в учреждения имеют:

дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом; (Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 №1157);

дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы; (статья 46 Закона РФ «О полиции» от 07.02.2012 №3-ФЗ);

дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы (ФЗ РФ от 30.12.2013 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

дети сотрудников таможенных органов РФ (ФЗ РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 23.01.2024г № 63 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»),

2.8.Внеочередное право на предоставление места в дошкольные образовательные учреждения имеют:

дети, чьи родители принимают участие в специальной военной операции (Указ Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членов их семей»)

дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.9. Решение о предоставлении места в учреждении детям льготной категории граждан принимает Отдел образования на основании настоящего Положения.

2.10. Если родители (законные представители), имеющие льготу не сообщили и не предоставили документы, подтверждающие льготу, то устройство осуществляется в порядке общей очередности без учета льгот.

2.11. Родитель (законный представитель) может отказаться от очереди в учреждении или предоставленного места по уважительным причинам, о чем пишет заявление об отказе от места в учреждении. Отказ пишется в произвольной форме. В дальнейшем родитель (законный представитель) имеет право вновь поставить ребенка на очередь в учреждение.

### 3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. Комплектование учреждений детьми дошкольного возраста на новый учебный год проводится управлением образования ежегодно с 1 мая по 31 мая включительно. В остальное время в течение года проводится доукомплектование учреждений детьми-очередниками при наличии освободившихся мест.

3.2. Руководители учреждений в течение года в Отдел образования направляют заявку о вакантных местах не позднее трех дней с даты освобождения места.

3.3. Направление в учреждение выдается родителям (законным представителям), согласно номеру очерёдности и дате постановки на учет в Отделе образования. (Приложение № 2).

3.4. Регистрация выданных направлений производится в «Журнале учета выдачи направлений».

3.3. При отсутствии вакантного места в учреждении, указанном в заявлении, Заявителю выдается направление в другое учреждение, имеющее вакантное место.

3.4. При отсутствии вакантного места в учреждении, указанном в заявлении, Заявителю выдается направление в другое учреждение, имеющее вакантное место.

3.5. При отсутствии вакантного места в учреждении, указанном в заявлении, Заявителю выдается направление в другое учреждение, имеющее вакантное место.

3.6. Направление на право зачисления ребенка в учреждение действительно в течение 15 дней со дня выдачи.

3.7. При наличии уважительных причин (болезнь, командировка, трудные семейные обстоятельства и др.) один из родителей (законный представитель) должен сообщить в управление образования или в учреждение в течение срока действия направления. В указанном случае срок действия направления продлевается на срок истечения причин продления.

3.8. В случае отказа от предоставленного места ребенку в учреждении Заявитель подает заявление в произвольной форме.

3.9. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Срок предоставления документов для приема в образовательное учреждение составляет 15 дней.

#### 4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Перевод обучающихся из одного учреждения в другое осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

- в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. Перевод обучающихся из одного учреждения в другое осуществляет Отдел образования с письменного согласия их родителей (законных представителей) в соответствии с действующими федеральными нормативными документами.

Отдел образования администрации Уярского района

Красноярский край, город Уяр, улица Ленина, 85, тел. 3914621322, факс 3914621322  
e-mail:uyar00@yandex.ru, http://uyar00.jimdo.com/ИНН/КПП2440000799 /244001001

ТАЛОН ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

**Идентификационный номер заявления** \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Приоритетные детские сады (через запятую) \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления (дата и время) \_\_\_\_\_

Методист по дошкольным образовательным учреждениям \_\_\_\_\_  
(подпись)

Уважаемые родители!

Вы можете оперативно отслеживать продвижение очереди с использованием он-лайн сервиса на портале государственных услуг Красноярского края по адресу: <https://www.gosuslugi.krskstate.ru/checkdouqueue> и на официальном портале Красноярского края по адресу: <http://www.krskstate.ru/krao/underschool>

**Отдел образования администрации Уярского района**

Красноярский край, город Уяр, улица Ленина, 85, тел.3914621322, факс3914621322  
e-mail:uyarroo@yandex.ru, http://uyarroo.jimdo.com/ИНН/КПП2440000799 /244001001

Направление №

\_\_\_\_\_  
( наименование учреждения)

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Руководитель Отдела образования  
( ФИО)

Подпись

Дата