



АДМИНИСТРАЦИЯ УЯРСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2026 г.

г. Уяр

№ 560-П

Об утверждении положения о порядке постановки на учет, комплектования муниципальных образовательных учреждений Уярского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В целях обеспечения общедоступности дошкольного образования и осуществления комплектования муниципальных образовательных учреждений Уярского района, реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с требованиями действующего законодательства, руководствуясь подпунктом 1 пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу Постановление администрации Уярского района от 17.02.2025 года № 107-П «Об утверждении положения о порядке постановки на учет, комплектования муниципальных образовательных учреждений Уярского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

2. Утвердить Положение о порядке постановки на учет, комплектования муниципальных образовательных учреждений Уярского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Уярского района по социальным вопросам Нильмаер Н.А.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Уярского района

П.А. Грызунов



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Уярского района

от 11.08.2026 № 560-п

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ,
КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ УЯРСКОГО РАЙОНА,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части постановки на учет, комплектования муниципальных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, независимо от их статуса (типа, вида, категории) (далее учреждения).

2. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ РЕБЕНКА НА УЧЕТ ДЛЯ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Постановка детей на учет для определения в муниципальные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования ведется при личном обращении родителей (законных представителей) без предварительной записи в Отдел образования администрации Уярского района (далее Отдел образования), по почте (в том числе электронной), через Единый портал государственных и муниципальных услуг, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2. Регистрация очереди детей для определения в учреждения осуществляется методистом Отдела образования в Государственной информационной системе «Дошкольник» (электронная очередь).

2.3. При постановке на учет заявителю выдается талон-подтверждение о постановке на учет. (Приложение № 1).

2.4. Регистрация детей при постановке на очередь осуществляется на основании:

Заявление заявителя (законного представителя) о постановке ребёнка на учет для определения в учреждение

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

(в ред. Приказа Минпросвещения России от 04.10.2021 N 686)

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (абзац введен Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471; в ред. Приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 N 50)

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686, от 23.01.2023 N 50)

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471).

2.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) <1>;

<1> Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства:

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства,

разрешение на временное проживание,

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации,

вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) <2>;

<2> Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям)

страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. (п. 9(1) введен Приказом Минпросвещения России от 18.08.2025 N 609) <3>

<3> Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Порядка, предъявляют следующие документы:

копию свидетельства о рождении ребенка;

копию паспорта;

справку о регистрации по месту жительства. (введен Приказом Минпросвещения России от 18.08.2025 N 609)

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации

или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места

2.10. После приема полного комплекта документов, предусмотренных настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) <4> с родителями (законными представителями) ребенка.

(в ред. Приказа Минпросвещения России от 18.08.2025 N 609)

<4> Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

2.11. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации. 16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.12. Право стоять на учете в Отделе образования сохраняется за родителями (законными представителями) до получения ими направления в учреждение за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

Ребенок снимается с учета в случаях:

- выдачи направления в учреждение и предоставлении места в учреждении;
- подачи личного заявления родителей (законных представителей) о снятии ребенка с учета;
- выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для постановки ребенка на очередь.

2.13. Право внеочередного приема в учреждения имеют:

дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 №2202-1);

дети сотрудников следственного комитета (пункт 25 статьи 35 Федерального закона «О следственном комитете РФ» от 28.12.2010 № 403-ФЗ);

дети судей (пункт 3 статьи 19 закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3132-1);

дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (пункт 12 статьи 14 закона РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Федерального оперативного штаба по представлению руководителя оперативного штаба в Чеченской Республике, согласованному с руководителями оперативных штабов в субъектах Российской Федерации, обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных

мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии Абхазии»);

дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительской системы непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (ст. 1 Постановления Правительства РФ от 25.08.1999 № 936);

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (ст 2,3,4,6,10,11 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ),

дети, чьи родители принимают участие в специальной военной операции (Указ Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих участие в специальной военной операции и членов их семей»)

дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.14. Право первоочередного приема в учреждения имеют:

дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом; (Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 №1157);

дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы; (статья 46 Закона РФ «О полиции» от 07.02.2011 №3-ФЗ);

дети военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 №76-ФЗ);

дети сотрудников органов Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (ФЗ РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы (ФЗ РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

дети сотрудников таможенных органов РФ (ФЗ РФ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных Федерации, имеющих общую административную границу с Чеченской Республикой, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировкой войск (сил) по проведению контртеррористических операций Северо-Кавказского региона Российской Федерации (пункт 14 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии Абхазии»);

дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительской системы непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (ст. 1 Постановления Правительства РФ от 25.08.1999 № 936);

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов

радиоактивных отходов в реку Теча (ст 2,3,4,6,10,11 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ),

дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 23.01.2024г № 63 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»),

дети учителей (Указ Президента РФ от 20.07.2026г № 498 «О дополнительных мерах поддержки учителей»

2.15. Решение о предоставлении места в учреждении детям льготной категории граждан принимает Отдел образования на основании настоящего Положения.

2.16. Если родители (законные представители), имеющие льготу не сообщили и не предоставили документы, подтверждающие льготу, то устройство осуществляется в порядке общей очередности без учета льгот.

2.17. Родитель (законный представитель) может отказаться от очереди в учреждении или предоставленного места по уважительным причинам, о чем пишет заявление об отказе от места в учреждении. Отказ пишется в произвольной форме. В дальнейшем родитель (законный представитель) имеет право вновь поставить ребенка на очередь в учреждение.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. Комплектование учреждений детьми дошкольного возраста на новый учебный год проводится управлением образования ежегодно с 1 мая по 31 мая включительно. В остальное время в течение года проводится доукомплектование учреждений детьми-очередниками при наличии освободившихся мест.

3.2. Руководители учреждений в течение года в Отдел образования направляют заявку о вакантных местах не позднее трех дней с даты освобождения места.

3.3. Направление в учреждение выдается родителям (законным представителям), согласно номеру очередности и дате постановки на учет в Отделе образования. (Приложение № 2).

3.4. Регистрация выданных направлений производится в «Журнале учета выдачи направлений».

3.3. При отсутствии вакантного места в учреждении, указанном в заявлении, Заявителю выдается направление в другое учреждение, имеющее вакантное место.

3.4. При отсутствии вакантного места в учреждении, указанном в

заявлении, Заявителю выдается направление в другое учреждение, имеющее вакантное место.

3.5. При отсутствии вакантного места в учреждении, указанном в заявлении, Заявителю выдается направление в другое учреждение, имеющее вакантное место.

3.6. Направление на право зачисления ребенка в учреждение действительно в течение 15 дней со дня выдачи.

3.7. При наличии уважительных причин (болезнь, командировка, трудные семейные обстоятельства и др.) один из родителей (законный представитель) должен сообщить в управление образования или в учреждение в течение срока действия направления. В указанном случае срок действия направления продлевается на срок истечения причин продления.

3.8. В случае отказа от предоставленного места ребенку в учреждении Заявитель подает заявление в произвольной форме.

3.9. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Срок предоставления документов для приема в образовательное учреждение составляет 15 дней.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Перевод обучающихся из одного учреждения в другое осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. Перевод обучающихся из одного учреждения в другое осуществляет Отдел образования с письменного согласия их родителей (законных представителей) в соответствии с действующими федеральными нормативными документами.

Отдел образования администрации Уярского района

Красноярский край, город Уяр, улица Ленина, 85, тел. 3914621322, факс 3914621322
e-mail: uyarroo@yandex.ru, <http://uyarroo.jimdo.com/> ИНН/КПП 2440000799 /244001001

ТАЛОН ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Идентификационный номер заявления _____

Ф.И.О. заявителя _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Приоритетные детские сады (через запятую) _____

Дата подачи заявления (дата и время) _____

Методист по дошкольным образовательным учреждениям _____
(подпись)

Уважаемые родители!

Вы можете оперативно отслеживать продвижение очереди с использованием он-лайн сервиса на портале государственных услуг Красноярского края по адресу:

<https://www.gosuslugi.krskstate.ru/checkdouqueue>

и на официальном портале Красноярского края по адресу:

<http://www.krskstate.ru/krao/underschool>

Отдел образования администрации Уярского района

Красноярский край, город Уяр, улица Ленина, 85, тел.3914621322, факс 3914621322
e-mail:uyarroo@yandex.ru, http://uyarroo.jimdo.com/ИНН/КПП2440000799 /244001001

Направление №

(наименование учреждения)

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____

Руководитель Отдела образования
(ФИО)

Подпись

Дата